

# 諸証明書交付申請書

申請日 平成 年 月 日

山形県立荒砥高等学校校長殿

昭和・平成	年度卒業	氏名 (旧姓 )	
連絡先		昭和・平成 年 月 日生	
住所			
在籍証明書	通	卒業証明書	通
調査書	通	成績証明書	通
卒業見込証明書	通	単位修得証明書	通
交付申請の理由			
※	平成 年 月 日	※証第 号	※証第 号
		※証第 号	※証第 号

校長	事務長

# 記入例

諸証明書交付申請書

申請日 平成**27**年**11**月**30**日

山形県立荒砥高等学校校長殿

昭和	平成 <b>10</b>	年度卒業	氏名	<b>白鷹 花子</b>	(旧姓 <b>長井</b> )
連絡先	<b>xxx-xxxx-xxxxx</b>		昭和・平成 <b>55</b> 年 <b>5</b> 月 <b>6</b> 日生		
住所	<b>山形県西置賜郡白鷹町荒砥甲xxx</b>				
在籍証明書	通	卒業証明書	<b>1</b> 通		
調査書	通	成績証明書	通		
卒業見込証明書	通	単位修得証明書	通		
交付申請の理由	<b>資格取得の提出書類として必要なため。</b>				
※	平成 年 月 日	※証第 号	※証第 号	※証第 号	※証第 号

## 《記入上の注意》

- 1、 提出の際は申請年月日及び**太枠内**を全て記入ください。
- 2、 ※印の欄は記入しないでください。
- 3、 連絡先には日中に連絡のとれる連絡先をご記入ください。  
(証明書発行の際に、学校から申請者の方へ確認のために連絡させていただく場合がございます。)
- 4、 在学時の姓に変更がある場合は、旧姓を**かっこ内**に記入ください。
- 5、 提出の際は中心で切り離し、左半分をご提出ください。